



SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE"

Via Calcinoni, 2 - 31051 Follina – Tel. 0438/970556
scuolamaternafollina@libero.it (Didattica) - asilofollina@gmail.com (Amministrazione)
scuolamaternafollina.wordpress.com

A.S. 2016/2017

REGOLAMENTO INTERNO

ANNO SCOLASTICO 2016/2017

1. PRINCIPIO FONDAMENTALE

La scuola considera il bambino come **persona**, soggetto di diritti inalienabili ed intende promuovere lo sviluppo attraverso la cura attenta di tutte le sue esigenze materiali e, più ancora, psicologiche e spirituali. Essa, concretamente, concorre alla **formazione integrale della personalità**, perseguendo tangibili traguardi in ordine alla **identità, autonomia, competenza e cittadinanza (Indicazioni nazionali per il curricolo – settembre 2012)**

2. REGOLAMENTO INTERNO

La nostra scuola è **aperta a tutte le famiglie** che desiderano iscrivere il proprio figlio ed intende offrire la sua specifica **collaborazione ai genitori** per l'educazione dei propri figli nell'età dai tre ai sei anni, ispirandosi alle "Indicazioni e Raccomandazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle attività educative". Poiché intende collaborare e non sostituire la famiglia nell'opera educativa, domanda la **massima partecipazione**.

Ogni anno verranno eletti **2 nuovi rappresentanti dei genitori di sezione** allo scopo di garantire una fattiva partecipazione nella gestione della scuola.

La scuola aderisce alla **FISM** (Federazione Italiana Scuole Materne) e segue le sue indicazioni.

3. ISCRIZIONI

Possono iscriversi alla nostra scuola tutti i bambini che abbiano compiuto o compiano il **terzo anno di età entro il 31 dicembre 2016**. Possono altresì essere iscritti anche i bambini che compiano i tre anni anche dopo il 31 dicembre 2016 e non oltre il termine del **31 aprile 2017** (C.M. n. 96, Prot. 8293 17 dicembre 2012).

In base alla Delibera della Giunta Regionale n. 1466 del 13 settembre 2011 possono anche essere accolti "**piccoli gruppi**" di **bambini di età compresa tra i due e i tre anni**.¹

Le domande di iscrizione dovranno pervenire alla Direzione nel mese di febbraio **di ogni anno**, compilando lo specifico modello e versando la **quota di iscrizione pari a € 60**. Per i bambini che frequentano la scuola dell'infanzia sarà sufficiente, di anno in anno, riconfermare la domanda di iscrizione, compilandola in tutte le sue parti e versandone la relativa quota.

Unitamente alla domanda di iscrizione verranno consegnati i seguenti documenti: presa visione ed accettazione de Regolamento Interno; informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 196/2003; autorizzazioni al ritiro del bambino, autorizzazione alle uscite didattiche, raccolta recapiti telefonici; raccolta informazioni su allergie e intolleranze. Tali documenti, compilati e sottoscritti, dovranno essere restituiti al momento della definitiva conferma dell'iscrizione, essendo parte integrante della domanda.

L'iscrizione dei bambini portatori di handicap sarà valutata dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Amministrazione sulla base della documentazione medico-sanitaria prodotta.

¹ L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art.2, comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R 20 marzo 2009, n. 89: alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa; alla disponibilità dei locali e dotazioni idonee sotto il profilo della funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore ai tre anni; alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

4. CALENDARIO

Questa scuola svolge la sua attività da **settembre a giugno**.

Le vacanze scolastiche corrispondono a quelle del calendario Scolastico Regionale, a quelle dell'Istituto Comprensivo Follina-Tarzo, alle indicazioni della FISM e a ciò concordato con il collegio zonale 22, di cui questa scuola fa parte.

5. ORARIO ED ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

7.30-9.00	entrata e gioco libero
9.00-9.30	accoglienza
9.30-10.00	attività di routine (bagno e merenda)
10.00-11.30	attività di sezione o di intersezione
11.45-12.30	pranzo
12.45-13.15	gioco libero in salone o in giardino – 1° uscita
13.15-15.15	riposo per i più piccoli e attività per medi e grandi
15.15-15.30	merenda
15.30-16.00	seconda uscita
16.00-18.30	tempo prolungato

Sottolineiamo il valore della puntualità all'entrata e all'uscita: a nessun bambino piace arrivare ad attività già iniziata o sentirsi dimenticato a scuola! Questa semplice abitudine ha grande valore educativo e formativo; il bambino comincia a capire che ci sono circostanze, regole, realtà, limiti, confini da rispettare.

Si raccomanda, pertanto, di rispettare scrupolosamente gli orari della scuola: al mattino per i **ritardi abituali e ingiustificati**, senza previa comunicazione, le insegnanti sono autorizzate a non aprire la porta; il ritiro del bambino oltre l'orario stabilito, anche di soli 5 minuti, determinerà l'addebito del doposcuola.

6. REGOLE PER UNA BUONA CONVIVENZA

- Il bambino non può essere accolto dopo l'orario se non per giustificato motivo, comunicato con congruo anticipo;
- la frequenza alla scuola **non rappresenta un obbligo, ma una libera scelta**: di conseguenza i genitori che decidono di iscrivere il proprio bambino devono impegnarsi a garantirne la frequenza con regolarità.
- in caso di assenza per malattia oltre i sei giorni **il bambino sarà riammesso a scuola solo con il certificato medico** (art. 42 DPR 1518/67). In caso di **malattie infettive** i genitori devono, obbligatoriamente e tempestivamente, darne comunicazione alle insegnanti.
- Di norma le insegnanti non somministrano farmaci ai bambini: in casi particolari come la somministrazione di farmaci salvavita, prosecuzione di terapia antibiotica o altre situazioni contingenti, possono essere somministrati previo accordo, scritto e controfirmato, tra Coordinatrice/insegnanti e genitori.
- chiediamo ai genitori di prestare attenzione anche ai malesseri più lievi manifestati dai bambini: il bambino in quanto tale ha bisogno di un adeguato riposo per recuperare le energie; **essendo una comunità è responsabilità di tutti evitare la trasmissione di malattie attraverso il contagio.**
- per qualsiasi comunicazione (positiva o negativa che sia!) le insegnanti sono aperte all'ascolto, al dialogo e al confronto. Se i genitori desiderano parlare con l'insegnante è preferibile concordare l'appuntamento.

7. ALIMENTAZIONE

La **mensa** della scuola è **interna**, e i pasti vengono preparati dalla cuoca.

Il **menù, autorizzato dall'U.L.S.S** di competenza, è suddiviso in quattro settimane (uno estivo ed uno invernale): viene esposto al pubblico e consegnato ai genitori.

Per la salute del bambino si raccomanda che abbia consumato la colazione prima di presentarsi a scuola; non è consentito portare dolci o quant'altro.

Se il bambino avesse bisogno di seguire una **dieta** particolare o soffra di **allergie e/o intolleranze alimentari**, è sufficiente informare la cuoca e l'insegnante, presentando un **certificato medico** del pediatra o dello specialista.

Se non ci sono problemi particolari è opportuno che mangi tutto ciò che il menù giornaliero prevede.

8. RETTA

Si ricorda che la retta va versata entro il 10 di ogni mese, tramite bonifico bancario (IBAN: IT30J02008 61680000019822829) o pagamento contante a scuola nei giorni e negli orari stabiliti. Le insegnanti, durante l'orario scolastico, non sono tenute a ritirare i soldi delle rette.

La retta annuale per l'anno scolastico in corso è di € 1550, ripartita in 10 mensilità:

- nel caso di fratelli una delle due rette viene scontata di 20€ mensili (lo stesso vale se uno dei fratelli frequenta il doposcuola);
- per i nati fra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2014 (colibri) la retta annuale è di **€ 1800**.
- in caso di **interruzione volontaria della frequenza, è obbligatorio il versamento della retta** sino alla fine dell'anno scolastico, salvo il caso di subentro nel posto vacante di un altro bambino. Il pagamento della retta **non sarà dovuto** in caso di gravi motivi medici documentati, gravi ragioni di ordine economico e trasferimento di residenza. In ogni caso la relativa decisione **competete al Consiglio di Amministrazione**.
- qualunque **richiesta di carattere economico** da parte delle famiglie dovrà pervenire alla Scuola tramite lettera scritta e verrà valutata dal Consiglio di Amministrazione.

9. TEMPO PROLUNGATO

È possibile usufruire di un servizio di custodia oltre l'orario scolastico ,dalle 16.00 alle 18.30, ad un costo aggiuntivo giornaliero di € 5, o mensile di € 50. Il servizio è garantito e curato da insegnanti addette al doposcuola.

10. PULMINO

Per motivi di organizzazione è necessario che il bambino sia pronto alla fermata e soprattutto al ritorno ci sia sempre qualcuno ad accoglierlo, che siano i genitori o le persone autorizzate per iscritto dai medesimi (ricordiamo maggiorenni!)

11. VIGILANZA E TUTELA DEI BAMBINI

- i bambini vengono consegnati, al termine della scuola, solamente ai genitori o alle persone da essi autorizzate per iscritto, che siano maggiorenni;
- i doveri di vigilanza delle insegnanti iniziano dal momento dell'affidamento del bambino e terminano alla riconsegna;
- per motivi di sicurezza è fatto d'obbligo accompagnare sempre i bambini all'interno dell'edificio scolastico. Non disponendo la scuola della presenza di personale ATA, il bambino va consegnato personalmente alle insegnanti o al personale presente nell'orario anticipato (7.30/8.30), siano esse in salone o nelle sezioni.

Follina, 10 gennaio 2016

SCUOLA MATERNA
Via Calcinoni, 2 - Tel. 0438 970556
31051 FOLLINA
Cod. Fisc.: 00510290265