



SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE"

Via Calcinoni, 2 31051 Follina - Tel e Fax 0438/970556

scuolamaternafollina@libero.it

scuolamaternafollina.wordpress.com

REGOLAMENTAZIONE BABY PARKING

(Delibera n.353 del 17 Agosto 2015)

1. COS'E' IL BABY PARKING

E' un servizio che consente ai bambini di intraprendere un percorso di socializzazione, crescita e conoscenza attraverso lo strumento indispensabile del gioco. È uno spazio a misura di bambino nel quale ogni piccolo ospite potrà sviluppare i propri stimoli ed assecondare la propria fantasia e creatività con il supporto degli operatori e la compagnia di nuovi amici.

Con il Baby Parking i genitori che hanno la necessità di lasciare in custodia i propri figli per qualche ora, la sera, possono affidarli a persone qualificate, presso la scuola dell'infanzia, in uno spazio a misura di bambino nel quale ogni piccolo ospite potrà trascorrere ore divertenti in tranquillità.

2. TEMPI DEL SERVIZIO

Il servizio è attivo dalle 19:15 alle 23:30, in giornate (indicativamente un sabato al mese) comunicate periodicamente attraverso la bacheca della scuola dell'infanzia di Follina e attraverso il sito della scuola scuolamaternafollina.wordpress.com.

3. BAMBINI AMMESSI

Sono ammessi al baby parking i bambini con età compresa tra 3 e 11 anni; gli incontri si terranno solamente con un minimo di 8 partecipanti e un massimo di 15. Sarà cura del Consiglio di Amministrazione comunicare tempestivamente a quanti hanno effettuato la prenotazione l'eventuale annullamento di un incontro.

4. TARIFFE E PAGAMENTO

Il costo fissato per ogni incontro è di € 8 a bambino, con sconto di € 2 per il secondo figlio e € 4 per il terzo figlio; la disdetta è possibile fino a 24 ore prima dell'incontro, dopo di che si dovrà corrispondere comunque quanto dovuto.

I pagamenti dovranno essere effettuati al momento della prenotazione. Le tariffe potranno subire eventuali variazioni con un preavviso di almeno 30 giorni.

5. MALATTIE

I bambini devono essere in buono stato di salute. Non potranno accedere alla struttura in caso di febbre, diarrea con scariche ripetute, vomito, sospetta congiuntivite, sospetta malattia infettiva, bronchite. Ove tali sintomi si manifestassero quando il bambino è già presente nella struttura, gli operatori avvertiranno immediatamente i genitori i quali dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino. Tali provvedimenti sono adottati nell'esclusivo interesse di salvaguardare la salute del bambino interessato e dei suoi compagni.

6. INGRESSO E USCITA

L'accesso al baby parking potrà avvenire in qualsiasi momento all'interno dell'orario di apertura: i bambini dovranno essere accompagnati fino all'interno della struttura. Si tratta di un obbligo imposto per ragioni di sicurezza e per rendere il distacco dall'accompagnatore il più sereno possibile. Al momento di lasciare il baby parking, i bambini potranno essere affidati solo ai genitori o a persone da essi esplicitamente e preventivamente indicati nel modulo di iscrizione.

7. PASTI

Il baby parking non offre servizio mensa. Ciascun genitore potrà dotare il bambino di merenda, disposta in appositi e adeguati contenitori, chiaramente identificati con nome e cognome dell'ospite e consegnati agli operatori al momento dell'ingresso nella struttura.

8. CONTROVERSIE E SANZIONI

È richiesto che ciascun ospite si comporti in modo adeguato e con contegno rispettoso nei confronti degli operatori e degli altri bambini. Qualsiasi danno arrecato alle strutture o alle altre persone nel centro verrà sanzionato insindacabilmente; questo in modo da provvedere rispettivamente all'adeguata riparazione o sostituzione dell'oggetto danneggiato e al riconoscimento del danno subito secondo termini di legge.

9. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI REGOLAMENTO

Il genitore, con la firma del modulo di iscrizione, dichiara di aver ricevuto copia del presente regolamento e di accettarne integralmente le condizioni nonché di autorizzare il trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs 196/2003.

10. ISCRIZIONE E PRENOTAZIONE

Prima di usufruire del servizio il genitore dovrà:

- ♦ compilare il modulo d'iscrizione (contenente dati anagrafici);
- ♦ compilare il modulo per la privacy;
- ♦ sottoscrivere il regolamento del baby parking;
- ♦ versare la quota anticipatamente.

La prenotazione e il pagamento vanno effettuati direttamente al Consiglio di amministrazione in orari e giorni concordati.

11. EFFETTI PERSONALI DI OGNI BAMBINO

I genitori dovranno fornire al baby parking:

- ♦ un cambio completo (intimo ed esterno);
- ♦ calzini antiscivolo o pantofole;
- ♦ un succhiotto, nel caso in cui il bambino ne faccia uso;
- ♦ pannolini (di tipo ordinario, usa e getta).

Il tutto dovrà essere riposto in un sacchetto con il nome del bambino.

Il baby parking mette a disposizione il materiale per la pulizia ordinaria del bambino (detergenti, salviette, fazzoletti di carta ecc.), salvo diversa indicazione da parte del genitore, verranno usati prodotti ordinari, in caso contrario il genitore provvederà a fornire il baby parking dei prodotti specifici per il proprio bambino.

Essendo previste attività per le quali il bambino si possa sporcare e attività di motricità, si consiglia ai genitori di vestire i bambini con abiti comodi e facilmente lavabili.



SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE"

Via Calcinoni, 2 31051 Follina - Tel e Fax 0438/970556

scuolamaternafollina@libero.it

scuolamaternafollina.wordpress.com

MODULO DI ADESIONE AL BABY PARKING

Io sottoscritto/a
nato/a il
con residenza nel Comune di Via..... n
C.a.p..... CF:.....

Recapiti telefonici:

- ♦ Casa:
- ♦ Cell:
- ♦ E-mail:

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per attestazioni e dichiarazioni false e sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO

- ♦ di essere genitore/tutore del minore
nata/o a il;
- ♦ di aver preso visione del regolamento e accettarlo integralmente.

AUTORIZZO:

- ♦ mio/a figlio/a a partecipare a tutte le attività dell'Asilo Infantile di Follina, sito in Via Calcinoni 2, 31051 Follina;
- ♦ gli operatori, ad accompagnare, in caso di necessità ed urgenza mio/a figlio/a o tutelato presso il presidio di primo soccorso più vicino anche nel caso in cui non riescano a contattarmi.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e successive modificazioni, preso atto dell'informativa sopra riportata e dei diritti a me riconosciuti dagli art. 7, 8, 9 e 10 di tale legge, dichiaro ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/03 di:

ACCONSENTIRE **NON ACCONSENTIRE**

- ♦ al trattamento dei dati personali nei limiti indicati nell'informativa stessa e limitatamente agli scopi da essa previsti.
- ♦ alla diffusione dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa stessa e limitatamente agli scopi da essa previsti.

Follina lì _____

Firma _____