



SCUOLA MATERNA ASILO INFANTILE

Via Calcinoni 2, 31051 Follina (TV) - Tel. e fax 0438 970556
scuolamaternafollina@libero.it (Didattica) – asilofollina@gmail.com (Amministrazione)
scuolamaternafollina.wordpress.com

A.S. 2017 - 2018

VERBALE ASSEMBLEA GENERALE 07 novembre 2017

Verbale n°	02
------------	----

Il giorno **07 novembre**, alle ore 20.45, si è tenuta la seconda Assemblea Generale dell'Asilo Infantile di Follina.

Presenti alla riunione i membri del Cda, il presidente D'Altoè Nadia, il vice presidente Ragazzon Massimo, la segretaria Nicoletta Bettoni, Perencin Giannantonio membro del Consiglio di Amministrazione, il sindaco Mario Collet, il vicesindaco Adriano Da Broi, i collaboratori Ing. Mazzerò Ivan e Dott. De Lucca Alberto, il personale educativo, ___ genitori in rappresentanza dei ___ iscritti dell'Asilo e ___ genitori in rappresentanza dei ___ iscritti del Doposcuola

ORDINE DEL GIORNO:

1. **RELAZIONE DI FINE MANDATO**
2. **RICERCA CANDIDATI PER IL NUOVO CDA**
3. **INIZIATIVE EXTRA-SCOLASTICHE: MERCATINO E SERATE INFORMATIVE**
4. **GITE E SPETTACOLO DI NATALE**
5. **COMUNICAZIONI VARIE**

Dopo il saluto iniziale vengono presentati il Dott. Alberto De Lucca (Revisore dei Conti) e l'Ing. Ivan Mazzerò che ha da poco ricevuto l'incarico dal CdA di avviare l'iter per la sanatoria edilizia di una parte dell'immobile (ampliamenti del 1989) che non era stata accatastata.

L'ing. Mazzerò spiega nel dettaglio l'iter burocratico del procedimento (tempo stimato 5-6 mesi) al termine del quale si potrà procedere al rogito notarile che decreterà il possesso pieno dell'immobile in seno all'Ente Morale Asilo Infantile. Solo successivamente si potrà procedere, partendo dalla perizia di vulnerabilità dell'Ing. Totton del 2009, all'adeguamento dell'edificio secondo le nuove norme antisismiche, norme per cui attualmente la maggior parte degli edifici pubblici risultano non idonei.

La parola passa al sindaco Mario Collet che conferma quanto spiegato dall'ing. Mazzerò, rammenta quanto già fatto dall'Amministrazione Comunale per fornire la documentazione fino ad ora necessaria e l'attività di mediazione fatta con la Soprintendenza ai Beni Ambientali di Venezia per avere un pre-parere favorevole alla sanatoria stessa. Si impegna inoltre alla chiusura della pratica, a far sì che la sanzione che l'Asilo dovrà obbligatoriamente pagare all'Amministrazione Comunale, venga in qualche modo ammortizzata dal Comune in modo che non vada ad intaccare le casse dell'Ente.

Approfittando della presenza del Sindaco chiede la parola la maestra Nadia che, vista la mancanza a tutt'oggi di uno spazio che svolga le funzioni dell'Auditorium, chiede se saranno disponibili altri luoghi dove portare in scena, ad esempio, la recita di Carnevale per la raccolta fondi pro asilo o la recita di Natale dei bambini.

Il sindaco spiega che non sono previste soluzioni nel breve ma si impegna, innanzitutto per la recita di Natale, ad allestire un palco e fornire le sedie.

1. **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

Prende la parola il vice presidente Ragazzon Massimo che supportato da alcune slide fa una sintesi del cammino di questi 3 anni di mandato, partendo dalla situazione precaria in cui versava l'asilo al loro insediamento fino alla situazione attuale molto più serena e finanziariamente stabile, ringraziando quanti hanno contribuito e collaborato nelle varie attività via via proposte per la raccolta fondi e nell'ampliamento dell'offerta formativa. Proprio a chiusura della carrellata delle migliori rese possibili grazie alle entrate da attività straordinarie, si espone la proposta in parte già anticipata ai Rappresentanti di sezione. Dato che il bilancio presenta la disponibilità necessaria e visto che gli anni scorsi parte dell'attivo è stata erosa dalle tasse, si vorrebbe procedere all'adeguamento della cucina. Una delle Ditte che ha risposto alla richiesta di Preventivo per sostituzione del forno ha infatti evidenziato come non sia a norma il piano cottura e come sia indispensabile l'installazione di una porta tagliafuoco. Il tutto, nel preventivo migliore, verrebbe a costare circa 14,000€. Il CdA chiede l'opinione dell'assemblea la quale non esprime parere contrario e quindi si procederà con l'investimento.

2. RICERCA CANDIDATI PER IL NUOVO CDA

Chiarito che lo statuto dell'asilo prevede che possano candidarsi solo i genitori della scuola materna e non quelli del Doposcuola (lo Statuto dell'Ente precede di qualche decennio la nascita del servizio di Doposcuola) danno la loro disponibilità i seguenti genitori:

1. Dorigo Eleonora, mamma di Dorigo Nadia Yoncè
2. Giacometti Marika, mamma di Diana Francesco
3. Mariani Anna, mamma di De Conto Caterina.

Si rinvia invece la nomina di genitori disponibili come scrutatori durante le elezioni che si terranno nei giorni di domenica 12 e lunedì 13 novembre.

3. INIZIATIVE EXTRA-SCOLASTICHE: MERCATINO E SERATE INFORMATIVE

Circa le prossime attività previste per raccolta fondi, si invitano i genitori a partecipare alle serate informative del 23 novembre (sistemi letto) e del 24 novembre (magnetoterapia). Le due aziende corrisponderanno alla scuola un contributo economico proporzionato al numero di coppie presenti.

Quest'anno la scuola parteciperà al Mercatino di Natale di Follina non con la "casetta" come negli ultimi anni ma affiancherà la Pro loco nella gestione di un più ampio stand gastronomico, nello spazio solitamente occupato dall'Associazione Artiglieri, con modalità e tempi ancora da concordare. La Pro loco si è impegnata a donare tutto il ricavato al netto delle spese all'asilo.

4. GITE E SPETTACOLO DI NATALE

Data l'ora non si fa menzione alle gite. Come da calendario scolastico si conferma per sabato pomeriggio 16 dicembre lo spettacolo di Natale dei bambini dell'Asilo. Non essendo più utilizzabile per gruppi superiori a 80 persone la Sala Esposizioni, è stata richiesta al parroco la disponibilità del teatrino dell'Abbazia.

5. COMUNICAZIONI VARIE

Ha preso ufficialmente avvio il Progetto Biblioteca. Il CdA ricorda a tutti i presenti che è possibile ogni lunedì, tra le tre e mezzo e le quattro recarsi con i genitori o nonni etc. nella biblioteca della scuola per scegliere un libro da portare a casa. Sarà sufficiente riportare nell'apposito quaderno dei Prestiti il nome del bambino che prende il libro e gli estremi del documento stesso (numero di inventario, presente nelle etichette sul dorso e sul frontespizio). Il prestito dura una settimana. Viene precisato che chi non può recarsi in biblioteca con i genitori perché va a casa con il pulmino, vi verrà accompagnato da una delle maestre.

Il Cda comunica ufficialmente la maternità della maestra Alessia, sezione Tigrotti, nonostante tutti i genitori interessati direttamente, siano già a conoscenza. L'apprendere la notizia e dover provvedere alla sostituzione è avvenuto praticamente contemporaneamente.

Il Cda chiarisce i motivi della scelta, riguardante la sostituzione, fatta. Nel rispetto degli obblighi di legge non sarebbe stato possibile procedere a nuova assunzione, anche, ma non per primo, per il lungo procedimento che la scuola, un'lpab, avrebbe dovuto rispettare (Pubblicazione di un Bando ad evidenza pubblica). Ma soprattutto, viste le riduzioni di orario fatte alle insegnanti negli anni precedenti, la prima cosa che d'obbligo andava fatta ed è stata fatta è la riassegnazione di ore alle insegnanti già presenti. Attraverso un diagramma Massimo illustra la nuova ripartizione oraria del personale nella scelta precipua di non diminuire le ore complessive delle tre maestre. L'accoglienza al mattino viene riassegnata alla signora Laura; le maestre Federica ed Emanuela inizieranno entrambe alle 8,30 e faranno una orario continuato fino alle 15,30 e l'altra, con pausa, fino alle 16,00. La maestra che sostituisce Alessia è la maestra Nadia assunta inizialmente in questa scuola proprio grazie al titolo di maestra d'asilo per una precedente sostituzione di maternità e poi impiegata anche nel servizio di Doposcuola. Tutti i genitori presenti hanno apprezzato la soluzione proposta.

L'assemblea si conclude alle ore 23.30

Verbalista

Presidente