



SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE"

Via Calcinoni, 2 31051 Follina - Tel e Fax 0438/970556
scuolamaternafollina@libero.it (Didattica) – asilofollina@gmail.com (Amministrazione)
scuolamaternafollina.wordpress.com

Follina, 27 aprile 2018

Comunicazione CDA n° 15
Ai genitori del Doposcuola

OGGETTO: ADESIONI AL SERVIZIO "POST-SCUOLA" 11-29 GIUGNO

La nostra scuola organizza, finito l'anno scolastico per la scuola primaria, nei giorni di giugno dall'11 al 29, da lunedì a venerdì, dalle 8:00 alle 18:00, un servizio denominato *post-scuola* di custodia, attività ludiche e assistenza ai compiti estivi per i bambini già iscritti al doposcuola ordinario. Le tariffe sono riportate nella tabella sottostante.

	Modalità	Tariffa riservata iscritti	Tariffa per non iscritti*
A	mezza giornata	€ 90,00	€ 100,00
B	mezza giornata + mensa	€ 120,00	€ 130,00
C	giornata intera	€ 150,00	€ 160,00
D	giornata intera + mensa	€ 180,00	€ 190,00

* solo su disponibilità di posti il servizio sarà aperto anche ai non iscritti. La precedenza sarà data agli iscritti

Qualora interessati vi chiediamo di compilare la scheda di adesione e consegnarla al personale educativo o a un membro del Consiglio **entro il 4 maggio**. La consegna della scheda implica l'impegno al pagamento della tariffa, da effettuare mediante bonifico bancario. Per gli iscritti al doposcuola il pagamento può essere eseguito in un'unica soluzione insieme alla retta di giugno prevista per il servizio di doposcuola, secondo l'opzione scelta. Il servizio sarà attivato con un numero minimo di 10 iscrizioni.

Cordiali saluti,

Il Consiglio di Amministrazione



Io sottoscritto genitore di

- iscritto al servizio di doposcuola per l'anno scolastico 2017/2018
- non iscritto al servizio di doposcuola per l'anno scolastico 2017/2018

chiedo di iscrivere mio/a figlio/a al servizio *post-scuola* dal 11 al 30 giugno secondo la modalità**

MATTINO	MENSA	POMERIGGIO
8:00 – 12: 30	12:30-13:30	13:15 – 18:00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

** indicare la lettera corrispondente alla modalità scelta, quindi specificarla con una crocetta nella tabella qui sopra

Data _____

Firma _____