



SCUOLA DELL'INFANZIA "ASILO INFANTILE"

Via Calcinoni, 2 31051 Follina - Tel e Fax 0438/970556
scuolamaternafollina@libero.it (Didattica) – asilofollina@gmail.com (Amministrazione)
scuolamaternafollina.com

Follina, 5 settembre 2020

Comunicazione n° 2

OGGETTO: SINTESI ASSEMBLEA DEL 1° SETTEMBRE

Gentili genitori,

riportiamo di seguito una sintesi, per punti, di quanto comunicato nell'assemblea del 1° settembre svoltasi in videoconferenza. I punti sono relativi in particolare alla scuola dell'infanzia.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I principali documenti normativi di riferimento sono

1. **Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.** Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (versione del 21 agosto 2020)
2. Regione del Veneto – **Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni.** Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARSCoV-2. Allegato 3 all'Ordinanza n. 84 del 13 agosto 2020
3. **Linee Guida 0-6 MIUR** - Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" 3 agosto 2020
4. **FAQ USR Veneto** 28 luglio 2020
5. **Piano per la ripartenza 2020/2021.** Manuale operativo USR Veneto 7 luglio 2020
6. **Piano Scuola 2020/2021** - Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 - 26 giugno 2020

Il nostro principale riferimento sono le Linee di Indirizzo Regionali (punto 2). Durante l'assemblea vengono descritte in dettaglio e viene presentato il Piano che verrà attuato a scuola nel rispetto delle Linee di Indirizzo stesse.

L'esperienza maturata dal personale durante il centro estivo ha favorito la progettazione di attività che mirino al rispetto della normativa e degli obiettivi sanitari di riferimento e contemporaneamente alla tutela del benessere fisico e psicologico del bambino.

Si sottolinea che la programmazione verrà ricalibrata periodicamente (ogni due settimane – 1 mese) in funzione dei *feedback* che il personale educativo riceverà dai bambini e dal confronto continuo con amministrazione, famiglie ed un quadro normativo di riferimento che potrà subire variazioni.

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Alla base della ripartenza c'è la necessità di una rinnovata collaborazione tra scuola e famiglia. Alle famiglie è chiesto di sottoscrivere insieme alla scuola un patto di corresponsabilità nel quale, scuola e famiglia, si impegnano reciprocamente a rispettare le azioni per contrastare la diffusione di COVID-19. Il Patto di corresponsabilità è disponibile sul sito della scuola <http://scuolamaternafollina.com>. In particolare i genitori devono impegnarsi a non portare il bambino a scuola in caso di sintomatologia, sua o dei conviventi. Riguardo alla sintomatologia i documenti scrivono *febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea*.

GRUPPI e SPAZI

L'indicazione principale delle Linee di Indirizzo è quello di adottare specifiche misure organizzative finalizzate ad individuare ogni gruppo di bambini come unità epidemiologica, quella che chiamiamo *BOLLA*. L'intento è quello di limitare, per quanto possibile rispetto all'organizzazione del Servizio, li bambini e quindi le famiglie coinvolte in un possibile caso di contagio.

Per questo motivo è stato deciso di dividere il gruppo dei bambini in due bolle che vivranno l'asilo, in generale, in spazi e attività separate:

- **PICCOLA BOLLA:** Piccolissimi (Colibrì) e piccoli (Scimmiette)
Occupano il Salone per le attività all'interno. Nel salone mangeranno, giocheranno, dormiranno. Utilizzeranno i bagni sullo stesso piano del salone. Per le attività all'esterno utilizzeranno il cortile più vicino al salone, quello con la zona di sassi e le due casette. Per l'accesso mattutino utilizzeranno, con i genitori, il cancello grande e quindi l'ingresso al salone dal cortile di sassi. Durante le giornate di bel tempo l'accoglienza viene fatta all'esterno. La maestra di riferimento sarà Emanuela.
- **GRANDE BOLLA:** Medie (Tigrotti) e Grandi (Giraffe)
Occupano il piano rialzato per l'accoglienza interna e le attività didattiche, i bagni. Mangeranno in mensa, accedendo dalle scale lato est (segreteria). Chi fa il riposino utilizzerà la *biblioteca* adibita, per quest'anno, a dormitorio. Le maestre di riferimento saranno Federica e Alessia.

I 2 gruppi non interagiranno durante la giornata. Naturalmente potrà accadere, per inevitabili esigenze in corso d'anno, che una maestra sostituisca una collega per qualche ora o giornata, e quindi svolga le attività in un gruppo che solitamente non frequenta. Questo è compatibile con le linee di indirizzo. L'evento *non ordinario* sarà registrato in un registro interno e potrà diventare significativo solo se da lì ai 14 giorni successivi dovessero essere dei casi positività sospetta al COVID.

Le linee di indirizzo, nell'ottica di prevenzione, consigliano il più possibile l'uso degli spazi esterni per le attività. Il nostro asilo, da un paio d'anni in modo particolare, sta portando la scuola all'esterno delle mura, in linea con i principi educativi dell'*asilo nel bosco*. Il personale educativo ha già maturato esperienza in tal senso, e quindi nulla sarà frutto di improvvisazione. Lo spazio verde di cui dispone l'asilo, il boschetto interno, e l'ambiente naturale che circonda l'asilo offre già moltissimo ai bambini. Per quello che manca (per esempio tavoloni, sedute, cestini...) l'amministrazione sta investendo in strutture che consentano di svolgere in sicurezza e in modo adeguato le attività nell'area verde dell'asilo.

FIGURE E ATTIVITA' TRASVERSALI

Quest'anno verranno limitate al minimo le attività nelle quali vengono coinvolte figure professionali che interagiscono con diversi gruppi: attività di inglese, psicomotricità in particolare. Ci riserviamo di valutare a tempo debito la possibilità di programmare il consueto corso di nuoto, con adesione comunque facoltativa.

ASPETTI ORGANIZZATIVI

Elenchiamo per punti gli elementi più significativi circa l'organizzazione giornaliera.

INGRESSO SCIMMIETTE E COLIBRI'

- Entrano dalle ore 8:00. A quell'ora verranno accolti da Laura, alle 8:30 arriva anche maestra Emanuela. L'ingresso è di norma concesso fino alle ore 9:00. Se qualche genitore ha difficoltà per quest'anno le maestre saranno molto flessibili e concederanno di arrivare anche più tardi (entro certi limiti di orario naturalmente).
- Entrano dal cancello grande. Nei giorni di bel tempo la/le maestre accoglieranno il bambino in cortile, altrimenti nel salone entrando dalla porta del cortile stesso.
- I genitori arrivano in asilo, muniti di mascherina. Non creano assembramenti in attesa che la maestra prenda il bambino, mantenendo la distanza minima di 1 metro. I genitori non entrano nella struttura, se non per casi eccezionali valutati dalla maestra.
- All'area di accoglienza (nei pressi del cortile per il bel tempo o appena dentro il salone in alternativa) la maestra preleva il bambino misurandone la temperatura. Non viene misurata la temperatura dell'adulto, a meno che non entri in uno dei casi eccezionali appena citati.

INGRESSO TIGROTTI E GIRAFFE

- Entrano dalle ore 7:30. A quell'ora verranno accolti da maestra Alessia o Federica. Alle 8:30 arriva anche la seconda maestra. L'ingresso è di norma concesso fino alle ore 9:00. Se qualche genitore ha difficoltà per quest'anno le maestre saranno molto flessibili e concederanno di arrivare anche più tardi (entro certi limiti di orario naturalmente).
- Entrano dal cancello piccolo (quello consueto degli anni scorsi). Attendono ai piedi delle scale il proprio turno e al cenno della maestra consegnano il bambino alla maestra.
- I genitori arrivano in asilo, muniti di mascherina. Non creano assembramenti in attesa che la maestra prenda il bambino, mantenendo la distanza minima di 1 metro dalle altre persone. I genitori non entrano nella struttura, se non per casi eccezionali valutati dalla maestra.
- All'area di accoglienza la maestra preleva il bambino misurandone la temperatura. Non viene misurata la temperatura dell'adulto, a meno che non entri in uno dei casi eccezionali appena citati.

USCITA

- Prima uscita: alle 12:45 alle 13:15.
- Seconda uscita: dalle 15:15 alle 15:30 (è anticipata rispetto agli scorsi anni)
- La zona di prelievo del bambino è la stessa dell'accoglienza.

TEMPO PROLUNGATO

- Le stesse esigenze di mantenere divisi i due gruppi devono essere garantiti anche nel tempo prolungato, dalle 15:30 alle 18:00. Non è quindi possibile *sfruttare* la presenza del personale educativo del doposcuola (scuola primaria) come gli scorsi anni.
- Coordinatrice e Amministrazione stanno cercando una soluzione per garantire, a chi ne ha bisogno, un servizio di *baby sitting* durante il tempo prolungato. Confidiamo di trovare una soluzione a partire dal 14 settembre.

MENSA

- Scimmiette e colibrì pranzeranno nella loro *casa*, ovvero il salone. Tigrotti e giraffe in mensa.
- Verranno usati dei bavaglino di carta monouso. Non devono essere portati da casa né bavaglino né asciugamani.

RIPOSO POMERIDIANO

- Scimmiette e colibrì dormiranno nella loro *casa*, il salone. Stiamo provvedendo a ripristinare le *vecchie* paratie che consentono di chiudere un'area del salone per creare una zona buia adatta alla nanna.
- Tigrotti e giraffe che hanno bisogno di dormire lo faranno nella *vecchia* biblioteca, adibita a dormitorio. Lenzuolino e coperta devono essere portati il lunedì. Verranno riconsegnati alle famiglie, in un sacchetto chiuso, il venerdì. La famiglia deve garantirne una corretta pulizia, possibilmente a temperature di almeno 60°.

COSA PORTARE DA CASA

- Un cambio completo in un sacchetto, preferibilmente di plastica (non portare lo zainetto). Indicare con un pennarello il nome o le iniziali del bambino sulle etichette degli indumenti.
- Non portare bavaglino.
- Non portare l'asciugamano (verranno usate salviette di carta).
- Non portare il grembiule.
- Se il bambino utilizza il ciuccio portare uno da tenere sempre in asilo.

ALTRE INDICAZIONI

- La scuola non impone il cambio quotidiano di abiti del bambino, ma di utilizzare il classico *buon senso*. Nei limiti del possibile raccomanda però un cambio frequente.
- Non è consentito portare dall'esterno all'interno della struttura oggetti o giocattoli da condividere in gruppo. Nel caso il bambino utilizzi per la nanna oggetti detti *transizionali* (orsacchiotti, bambole, coperte...) si prega di indicarlo alla maestra. In quel caso l'oggetto verrà portato in asilo il lunedì e rimarrà in asilo fino al venerdì. L'oggetto dovrà poi essere regolarmente pulito.
- Nel caso di assenza del bambino la famiglia deve avvisare la scuola, indicando anche il motivo dell'assenza (malattia oppure no).
- Nel caso in cui il bambino o un suo convivente, come indicato nel patto di corresponsabilità, presenti sintomi sospetti, non deve accedere alla scuola, e deve contattare il proprio pediatra. Si occuperà poi il pediatra di prendere in carico il bambino e fare la valutazione clinica del caso. La

gestione dei casi sospetti (modalità di isolamento etc..) viene riportata nel documento redatto dall'Istituto Superiore della Sanità (pubblicata a breve sul sito della scuola).

- Nel caso in cui le maestre sospettino in un bambino sintomi da COVID-19 isoleranno il bambino nell'aula COVID (aula accanto alla biblioteca) dove rimarrà in compagnia della maestra o di una collaboratrice. Verrà contattata subito la famiglia per prelevare il bambino.

Il Consiglio di Amministrazione
e il Personale Educativo